

Титульний аркуш

31.10.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 12/971

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор

Гудов К.В.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "ПрАТ "Ділові партнери"" (23721506) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення загальних зборів акціонерів
Протокол від
ПрАТ "Ділові партнери"

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації: Україна

23721506
10731200000007358

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

depar.pat.ua

(URL-адреса вебсайту)

31.10.2025

(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація



1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство ☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи ☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) ☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) ☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) ☐
10. Річна фінансова звітність ☒
11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☒
12. Твердження щодо річної інформації ☒
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐
- 14.Звіт про платежі на користь держави ☐
15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів	☒
17. Звіт про сталий розвиток	☒

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту ☐
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☐
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура ☐
20. Дивідендна політика ☐
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☒
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду ☐
23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів ☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів ☐

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього ☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН ☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН ☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН ☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН ☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду) ☐
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду ☐
26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом) ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском) ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом) ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього) ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском) ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та ☐

реалізації основних видів продукції

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☒
4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☒
5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐
6. Структура капіталу ☒
7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції ☐
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐
8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐
8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐
8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐
8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☐
8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери ☐
8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів ☐
8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☒
8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери ☐
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ☒
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад ☒

0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи ☐

8. Цінні папери. Інформація про облігації ☐

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☒

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☒

8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду ☐

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☒

9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☐

Зміст ☒

Титульний аркуш ☒

Фінансова звітність ☒

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПрАТ "Ділові партнери"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Ділові партнери"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	23721506
4	Дата державної реєстрації	08.04.2002
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 03056 Україна Солом'янський м. Київ Вадима Гетьмана, 27 Фактичне місцезнаходження: 03056 Україна Київ Солом'янський м. Київ Вадима Гетьмана, 27
6	Адреса для листування	03056, м. Київ, вул. Вадима Гетьмана, 27, 3-й поверх
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мале
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	deparua@gmail.com
11	Адреса вебсайту	depar.pat.ua
12	Номер телефону	044-277-41-97
13	Статутний капітал, грн	5000000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного	0

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Голова Наглядової ради	Петрунчук Ірина Михайлівна	2503204688		1968	Вища, КІНГ ім.Коротченка, фінанси та кредит, економіст	37	"ПрАТ "Ділові партнери"" (23721506) - Начальник Бек-офісу	16.04.2020 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член Наглядової ради	Фесенко Олег Володимирович	2464918272		1967	Вища, КВКУ ДКУ, інженер по експлуатації колесно-гусиничної техніки.	36	"ПрАТ "Ділові партнери"" (23721506) - Менеджер технічного відділу забезпечення, Голова Наглядової ради ПрАТ "Ділові партнери"	16.04.2020 3 роки	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Директор	Гудов Костянтин Володимир ович	2671500398		119896	2.398	119896	0
2	Член Наглядової ради	Соколова Олена Василівна	2610805826		10	0.0002	10	0
3	Голова Наглядової ради	Петруньок Ірина Махилівна	2503204688		1	0.00002	1	0
4	Член Наглядової ради	Фесенко Олег Володимир ович	2464918272		10	0.0002	1	0

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: <https://depar.pat.ua/documents/dodatкова-richna-informaciya?doc=120701>

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: <https://depar.pat.ua/documents/dodatкова-richna-informaciya?doc=120705>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: ПрАТ "Ділові партнери" не належить до будь-яких об'єднань підприємств та не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами. Метод нарахування амортизації - прямолінійний, метод оцінки вартості запасів за амортизованою вартістю, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій за справедливою вартістю. Товариство фінансується за рахунок прибутків від господарської діяльності. Суми робочого капіталу для поточних потреб достатньо. Дослідження та розробки в звітному році не велися, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік 0,00 грн. Товариство є ліцензованою інвестиційною фірмою і займається брокерською діяльністю на ринку цінних паперів в межах України, а також надає консультації з питань існування ринків капіталу (не виробляє продукцію). Товариство не залежне від сезонних змін у зв'язку зі специфікою бізнеса. Товариство не має міжнародних клієнтів та контрактів. Істотними для Товариства є операційний, ринковий, кредитний ризики та ризик ліквідності. Операційний ризик. Для Товариства це ризик виникнення збитків, які є наслідком недосконалої роботи внутрішніх процесів та систем установи, її персоналу або результатом зовнішнього впливу. Складові операційного ризику це: ризик роботи персоналу, може бути пов'язаний з діями або бездіяльністю працівників Товариства (людським фактором), включаючи допущення помилки при проведенні операції, здійснення неправомірних операцій, пов'язане з недостатньою кваліфікацією, перевищення повноважень, розголошення інсайдерської та/або конфіденційної інформації та інше; інформаційно-технологічний ризик, який може бути пов'язаний з недосконалою роботою інформаційних технологій, систем та процесів обробки інформації або з їх недостатнім захистом, включаючи збій у роботі програмного та/або технічного забезпечення, обладнання, інформаційних систем, засобів комунікації та зв'язку, порушення цілісності даних та носіїв інформації, несанкціонований доступ до інформації сторонніх осіб та інше; правовий ризик, може бути пов'язаний

з недотриманням Товариством вимог законодавства, договірних зобов'язань, а також з недостатньою правовою захищеністю Товариства або з правовими помилками, яких припускається установа при провадженні діяльності. Ринковий ризик. Товариство може наражатись на виникнення фінансових втрат (збитків), які пов'язані з несприятливою зміною ринкової вартості фінансових інструментів у зв'язку з коливаннями цін на чотирьох сегментах фінансового ринку, чутливих до зміни відсоткових ставок: ринку боргових цінних паперів, ринку пайових цінних паперів, валютному ринку і товарному ринку. Керівництво встановлює ліміти сум ризику, дотримання яких контролюється щоденно. Проте застосування такого підходу не завжди запобігає виникненню збитків за межами цих лімітів у випадку більш суттєвих ринкових змін. Складові ринкового ризику: Процентний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на боргові цінні папери та похідні фінансові інструменти процентної ставки; Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високоінфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір. Моніторинг відсоткових ризиків здійснюється шляхом оцінки впливу можливих змін відсоткових ставок на вартість відсоткових фінансових інструментів. Пайовий ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на пайові цінні папери та похідні фінансові інструменти, базовим активом яких є такі цінні папери; Інший ціновий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку. Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком. На основі аналізу історичної волатильності фондового індексу ПФТС керівництво Товариства визначило, що ціновий ризик для акцій українських підприємств становить $\pm 40\%$. Потенційна зміна цін визначена на спостереженнях історичної волатильності дохідностей цього класу активів. Якщо ринкові ціни змінюватимуться за таким сценарієм, це може впливати на вартість чистих активів. валютний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання курсів іноземних валют та золота; Станом на 31.12.2023 р. на балансі Товариства відсутні валютні монетарні активи. товарний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на похідні фінансові інструменти, базовим активом яких є товари; Ризик ліквідності ризик виникнення збитків у Товариства у зв'язку з неможливістю своєчасного виконання ним в повному обсязі своїх фінансових зобов'язань, не зазнавши при цьому неприйнятних втрат, внаслідок відсутності достатнього обсягу високоліквідних активів. З метою обмеження цього ризику керівництво забезпечує доступність різних джерел. Керівництво також здійснює управління активами, враховуючи ліквідність, і щоденний моніторинг майбутніх грошових потоків і ліквідності Товариства. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. На 31 грудня 2023 року загальна сума кредиторської заборгованості, у порівнянні з попереднім періодом, зменшилась, тому ризик ліквідності низький. Загальний фінансовий ризик (ризик банкрутства). Це ризик неможливості продовження діяльності Товариства, який може виникнути при погіршенні фінансового стану Товариства, якості його активів, структури капіталу, при виникненні збитків від його діяльності внаслідок перевищення витрат над доходами. Керівництво Товариства здійснює постійний моніторинг щодо якості активів та структури капіталу для унеможливлення ризику банкрутства. Кредитний ризик. Товариство наражається на кредитний ризик, який виникає тоді, коли одна сторона фінансового інструменту спричинить

фінансові збитки другій стороні внаслідок невиконання взятих на себе зобов'язань. Кредитний ризик виникає в результаті реалізації Товариством продукції на кредитних умовах та інших операцій з контрагентами, внаслідок яких виникають фінансові активи. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками: - встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах Товариства; - диверсифікацію структури дебіторської заборгованості Товариства; - аналіз платоспроможності контрагентів; - здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості. До заходів мінімізації впливу кредитного ризику Товариство відносить: - встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах; - диверсифікацію структури активів; - аналіз платоспроможності контрагентів; - здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості. У Товариства для внутрішньої системи заходів із запобігання та мінімізації впливу ризиків створені: система управління ризиками, внутрішній аудит (контроль). Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками: • ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів; • ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою); • ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою; • ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами. Основні засоби: Товариство застосовує вимоги МСБО 16 «Основні засоби» для визначення облікового підходу до основних засобів, які обліковуються у фінансовій звітності для розуміння викладеної інформації про інвестиції в основні засоби та зміни в таких інвестиціях. Основні питання обліку основних засобів - це визнання активів, визначення їхньої балансової вартості та амортизаційних відрахувань, а також збитків від зменшення корисності, які слід визнавати у зв'язку з ними. Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, первісна вартість яких визначається, незалежно від класу, більш, ніж мінімальний вартісний критерій, визначений нормативно-правовими документами для основних засобів, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здавання в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Базою оцінки для визначення валової балансової вартості є первісна вартість. Станом на 31 грудня 2023 року в у складі основних засобів відсутні: • основні засоби, стосовно яких є передбачені законодавством обмеження щодо володіння, користування та розпорядження; • основні засоби, оформлені у заставу; • основні засоби, що тимчасово не використовуються (знаходяться на консервації, реконструкції тощо); • основні засоби, вилучені з експлуатації на продаж; Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду Товариство не має. Середньооблікова чисельність штатних працівників - 6 осіб. Позаштатних та за сумісництвом немає. Фонд оплати праці - 676 тис. грн. Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій не поступало.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Професійна діяльність на ринках капіталу з торгівлі фінансовими інструментами, що передбачає брокерську діяльність	АЕ642014	01.05.2015	НКЦПФР	

Субброкерська	Рішення 420	23.06.2021	НКЦПФР	
Надання клієнтам консультацій з питань фінансування їхньої господарської діяльності, стратегії розвитку, інших пов'язаних питань, надання послуг та консультацій щодо реорганізації або купівлі корпоративних прав юридичних осіб.	Рішення № 956	13.10.2021	НКЦПФР	
Професійна діяльність на ринках капіталу з торгівлі фінансовими інструментами, що передбачає дилерську діяльність	АЕ642015	15.01.2015	НКЦПФР	17.07.2023

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	8	32			8	32
будівлі та споруди						
машини та обладнання	8	32			8	32
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інші						
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	8	32				
Опис	Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, первісна вартість яких визначається, незалежно від класу, більш, ніж мінімальний вартісний критерій, визначений нормативно-правовими документами для основних засобів, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здавання в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. У Звіті про фінансовий стан Товариства обліковувалось основних засобів по первісній вартості на загальну суму 205 тис. грн.. Загальна сума зносу складає 173 тис. грн., що підтверджується даними оборотного балансу по рахунку 131 «Знос основних засобів». Протягом звітного періоду було здійснено придбання основних засобів на загальну суму 33 тис. грн., тому залишкова (балансова) вартість основних засобів станом на 31.12.2023 р., враховуючи нараховану амортизацію, склала 32 тис. грн. Обмежена на використання Основних засобів немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	10231	10197
Статутний капітал, тис.грн	5000	5000

Скоригований статутний капітал, тис.грн		
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	48.8	49
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100	99.9

Висновок:

Чисті активи – це сукупність усіх фінансових та нефінансових ресурсів Товариства з вирахуванням зобов’язань. Ці значення відображаються в бухгалтерській звітності, балансі. Цей показник відображає успішність та перспективність Товариства. Це показник, який визначається як різниця між сукупною вартістю всіх активів та сумою всіх зобов’язань. Вартість чистих активів визначається за формулою: Чисті активи = Активи – Пасиви (поточні + довгострокові зобов’язання) За 2023 рік активи ПрАТ «Ділові партнери» склали – 10237 тис. грн., зобов’язання за поточний 2023 рік склали – 6 тис. грн.. Чисті активи на кінець звітного періоду складають 10231 тис. грн. (10237 - 6); За попередній звітний період, а саме за 2022 рік активи ПрАТ «Ділові партнери» склали – 11619 тис. грн., зобов’язання склали – 1422 тис. грн.. Чисті активи на кінець звітного періоду складають 10197 тис. грн. (11619 - 1422); Статутний капітал за 2023 та за 2022 роки складає – 5000 тис. грн. Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів Товариства за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи становить 48,8 (5000 : 10237 = 48,8). Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів Товариства за попередній звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи становить 49 (5000 : 10197 = 49). За звітний період співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів Товариства звітного періоду до вартості чистих активів попереднього звітного періоду складає – 100% (10231 : 10197 x 100) За попередній період співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів Товариства попереднього звітного періоду до вартості чистих активів, що передувє попередньому звітного періоду складає – 99,9% (10197 : 10208 x 99,9)

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Основа цінні папери"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37044551
Місцезнаходження	01042 , Україна , Київ , Київ , вул. Іоанна Павла II, буд. 4/6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АЕ № 286653
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та номер телефону	+38 (068) 940-05-66
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(66.19) Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення (основний) (66.12 .) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарні послуги
Повне найменування або ім'я	ПАРД
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Асоціація
Ідентифікаційний код юридичної особи	24382704
Місцезнаходження	02002 , Україна , Київ , Київ , вул. Євгена Сверстюка, 19, офіс 311
Номер ліцензії або іншого документа на	

цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	(044) 516-52-27
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	
Вид послуг, які надає особа	Інформаційні послуги
Повне найменування або ім'я	НДУ
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , Київ , вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+38 044 287 56 70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.02) Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Депозитарні послуги

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/ код з судового/ торговельного/ банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
23	Приватне акціонерне товариство "Ініціатор +"	м.Київ, вул.Саксаганського 36Б	24372433	9.2		9.2	
24	Акціонерне товариство "ВАТ «Чисті метали»"	27500, Кіровоградська обл. м. Світловодськ, вул. Заводська, 3	00194748	57.2		57.2	
25	Акціонерне товариство "ВАТ «Південний радіозавод»"	52208, Дніпропетровська обл. м. Жовті Води, вул. Залізнична, 5	14313949	78.3		78.3	

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	прості іменні акції	901/1/10	5000000	1	Згідно Статуту Товариства	немає	Реєстр акціонерів

						Товариства обліковуються НДУ
--	--	--	--	--	--	------------------------------------

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій привієняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000094015	5000000	0	49560

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількіст ь акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотка х)	Кількіст ь за типами акцій	
1	2	3	4	5	про сті іме нні	при вл ейо ван і іме нні
Гудов Костянтин Володимирович	2671500398		119896	2.4	119 896	
Усього			119896	2.4	119 896	

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстраці ї випуску	Номер свідоцтв а про реєстраці ю випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількіст ь акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількіст ь голосуюч их акцій, права голосу за якими обмежен о, шт.	Кількіст ь голосуюч их акцій, права голосу за результ атами обмежен ня таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
15.10.2010	901/1/10	UA4000094015	5000000	5000000	4950440	49560	0
Зазначається додаткова інформація:							

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи

--	--

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВ «Комсомольська Когенераційна Компанія»	35713241	39802 - 804 Полтавська, м. Горішні Плавні, вул. Будівельників, 16	465025	9.3	465025	
ТОВ «ХІМІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ»	32344793	02099 - 804 Київ, Київ, вул. Ялтинська, 5-Б	450677	9	450677	
ТОВ «ХІМРЕАКТИВ»	32344814	02099 - 804 Київ, Київ, вул. Ялтинська, 5-Б	432665	8.65	432665	
ТОВ «ПЕРТ»	35263995	01103 - 804 Київ, Київ, М. Бойчука 11	466000	9.32	466000	
ТОВ «КАСТРІП-ТЕХНОЛОГІЯ»	32424465	04128 - 804 Київ, Київ, вул. АК. Туполева 17	491665	9.83	491665	
ТОВ «ГОБАРТ»»	35264276	01103 - 804 Київ, Київ, вул. КІКВІДЗЕ 11	450000	9	450000	
ТОВ «ІНДАСТРІАЛ КОНСТРАКШН»	32424449	04128 - 804 Київ, Київ, АК. Туполева 17	491665	9.83	491665	
ТОВ «Газотурбінні Технології»	32312612	04128 - 804 Київ, Київ, АК. Туполева 17	491665	9.83	491665	
ТОВ «Укртехвуглець»	31731801	04111 - 804 Київ, Київ, вул. Щербакова, 45-А	491665	9.83	491665	
ТОВ «ГАРМОНІКА»	32825785	01010 - 804 Київ, Київ, вул. Січневого Повстання, 11-Б	481665	9.63	481665	
Усього			4712692	94	4712692	

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах.	2742	89

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- https://depar.pat.ua/files/builders/1935/emitents/853/reports_year/2023/form_xml.xml
- https://depar.pat.ua/files/builders/1935/emitents/853/reports_year/2023/form_full.pdf

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за

звітний рік:

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Ділові партнери"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	23721506
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	Товариство з обмеженою відповідальністю "Інтелект-сервіс"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	23283905
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	2129
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2023 - 31.12.2023
10	Думка аудитора	немодифікована
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	262/03/24 20.03.2024
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	21.03.2024 - 15.04.2024
13	Дата аудиторського звіту	15.04.2024
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	
Інформація відсутня		

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

<https://depar.pat.ua/documents/rezultati-perevirok?doc=112192> Думка Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ» (надалі – Товариство), що складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2023 р., Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2023 рік, Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2023 рік, Звіту про власний капітал за 2023 рік і Приміток до фінансової звітності за 2023 рік, що закінчився зазначеною датою включаючи стислий виклад значущих облікових політик. На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2023р., її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо складання фінансової звітності. Аудит проведено відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність

аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за період, що закінчився 31 грудня 2023 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 1 січня 2023 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України. Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.

Інформація про вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація	Орган управління, що прийняв рішення	Дата вчинення правочину	Ринкова вартість правочину	Предмет правочину
1	2	3	4	5	6	7
1	15.06.2023	інформація відсутня	Наглядова рада	21.06.2023	2398891	купівля – продаж цінних паперів; гранична сукупна вартість правочинів – до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої

					річної фінансової звітності
--	--	--	--	--	-----------------------------------

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Дорогі колеги й партнери! 2023-й рік - це другий рік боротьби українців за можливість жити в єдиній і незалежній Україні. Війна принесла стан невизначеності, а її наслідки зачепили всі аспекти нашого життя. Сьогодні ніхто не може сказати напевно, коли ми повернемося до нормального життя, однак, наша впевненість у перемозі є фундаментом цієї ж перемоги і ми її обов'язково здобудемо. Війна показала, що досягнення бажаного результату та розв'язати глобальні проблеми можна лише спільними зусиллями. Ми, як Товариство, визначили для себе - бути надійним партнером суспільства й опорою для позитивних змін у країні. ПрАТ "Ділові партнери" буде і надалі продовжувати забезпечувати якість надання послуг клієнтам та працювати над підвищенням ефективності роботи у цьому напрямку. Стабільна робота Товариства - це гарантія безпеки для країни, її громадян і кожного працівника. Переконана, об'єднавши наші зусилля в реалізації нових проєктів, ми збільшимо свій внесок у розвиток країни, що допоможе подолати наслідки війни. Щиро дякую команді ПрАТ "Ділові партнери". СЛАВА УКРАЇНІ! З повагою Олена Соколова, Голова Наглядової ради ПрАТ "Ділові партнери".

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери. Нижче надаємо звіт керівництва (звіт про управління) за 2023 р.

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Після повномасштабного вторгнення російською федерацією на територію України, Приватне акціонерне товариство «ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ» (надалі «Товариство») тимчасово не планує збільшення обсягу послуг на ринках капіталу України з торгівлі цінними паперами, але перспективи залучати нових клієнтів для надання інформаційних та консалтингових послуг, розширяти спектр послуг, які надаватимуться клієнтам, мають місце бути.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладання деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента) не було.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання політики управління фінансовими ризиками включають забезпечення стабільності діяльності Товариства шляхом своєчасної ідентифікації та управління фінансовими ризиками, захист інтересів Товариства, клієнтів та партнерів, а також підвищення ефективності бізнес-процесів через впровадження контролів та оптимізацію процедур. Ключова мета – перейти від реагування на вже насталі ризики до їхнього запобігання та розробки сценаріїв дій на випадок ризикових подій. Основні елементи політики управління ризиками: Ідентифікація ризиків: Виявлення потенційних ризиків, які можуть вплинути на цілі організації. Це можуть бути виробничі, ринкові, політичні, правові ризики тощо. Оцінка ризиків: Аналіз ймовірності настання ризикової події та її потенційного впливу на діяльність компанії. Обробка ризиків: Розробка та впровадження заходів для управління ризиками, які можуть включати уникнення, запобігання, передачу (наприклад, страхування) або прийняття ризику. Моніторинг та контроль: Постійне відстеження існуючих ризиків та ефективності впроваджених заходів для реагування на зміни. Використання інструментів: Для реалізації політики використовуються різні інструменти, такі як індикатори ризику, профілі ризику, статистичні методи та аналіз сценаріїв.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Істотними для Товариства є операційний, ринковий, кредитний ризики та ризик ліквідності.

Операційний ризик. Для Товариства це ризик виникнення збитків, які є наслідком недосконалої роботи внутрішніх процесів та систем установи, її персоналу або результатом зовнішнього впливу. Складові операційного ризику це: ризик роботи персоналу, може бути пов'язаний з діями або бездіяльністю працівників Товариства (людським фактором), включаючи допущення помилки при проведенні операції, здійснення неправомірних операцій, пов'язане з недостатньою кваліфікацією, перевищення повноважень, розголошення інсайдерської та/або конфіденційної інформації та інше; інформаційно-технологічний ризик, який може бути пов'язаний з недосконалою роботою інформаційних технологій, систем та процесів обробки інформації або з їх недостатнім захистом, включаючи збій у роботі програмного та/або технічного забезпечення, обладнання, інформаційних систем, засобів комунікації та зв'язку, порушення цілісності даних та носіїв інформації, несанкціонований доступ до інформації сторонніх осіб та інше; правовий ризик, може бути пов'язаний з недотриманням Товариством вимог законодавства, договірних зобов'язань, а також з недостатньою правовою захищеністю Товариства або з правовими помилками, яких припускається установа при провадженні діяльності. Ринковий ризик. Товариство може наражатись на виникнення фінансових втрат (збитків), які пов'язані з несприятливою зміною ринкової вартості фінансових інструментів у зв'язку з коливаннями цін на чотирьох сегментах фінансового ринку, чутливих до зміни відсоткових ставок: ринку боргових цінних паперів, ринку пайових цінних паперів, валютному ринку і товарному ринку. Керівництво встановлює ліміти сум ризику, дотримання яких контролюється щоденно. Проте застосування такого підходу не завжди запобігає виникненню збитків за межами цих лімітів у випадку більш суттєвих ринкових змін. Складові ринкового ризику: Процентний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на боргові цінні папери та похідні фінансові інструменти процентної ставки; Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високоінфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір. Моніторинг відсоткових ризиків здійснюється шляхом оцінки впливу можливих змін відсоткових ставок на вартість відсоткових фінансових інструментів. Пайовий ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на пайові цінні папери та похідні фінансові інструменти,

базовим активом яких є такі цінні папери; Інший ціновий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку. Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком. На основі аналізу історичної волатильності фондового індексу ПФТС керівництво Товариства визначило, що ціновий ризик для акцій українських підприємств становить +/-40%. Потенційна зміна цін визначена на спостереженнях історичної волатильності доходностей цього класу активів. Якщо ринкові ціни змінюватимуться за таким сценарієм, це може впливати на вартість чистих активів. валютний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання курсів іноземних валют та золота; Станом на 31.12.2024 р. на балансі Товариства відсутні валютні монетарні активи. товарний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на похідні фінансові інструменти, базовим активом яких є товари; Ризик ліквідності ризик виникнення збитків у Товариства у зв'язку з неможливістю своєчасного виконання ним в повному обсязі своїх фінансових зобов'язань, не зазнавши при цьому неприйнятних втрат, внаслідок відсутності достатнього обсягу високоліквідних активів. З метою обмеження цього ризику керівництво забезпечує доступність різних джерел. Керівництво також здійснює управління активами, враховуючи ліквідність, і щоденний моніторинг майбутніх грошових потоків і ліквідності Товариства. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. На 31 грудня 2024 року загальна сума кредиторської заборгованості, у порівнянні з попереднім періодом, зменшилась, тому ризик ліквідності низький. Загальний фінансовий ризик (ризик банкрутства). Це ризик неможливості продовження діяльності Товариства, який може виникнути при погіршенні фінансового стану Товариства, якості його активів, структури капіталу, при виникненні збитків від його діяльності внаслідок перевищення витрат над доходами. Керівництво Товариства здійснює постійний моніторинг щодо якості активів та структури капіталу для унеможливлення ризику банкрутства. Кредитний ризик. Товариство наражається на кредитний ризик, який виникає тоді, коли одна сторона фінансового інструменту спричинить фінансові збитки другій стороні внаслідок невиконання взятих на себе зобов'язань. Кредитний ризик виникає в результаті реалізації Товариством продукції на кредитних умовах та інших операцій з контрагентами, внаслідок яких виникають фінансові активи. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками: - встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах Товариства; - диверсифікацію структури дебіторської заборгованості Товариства; - аналіз платоспроможності контрагентів; - здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості. До заходів мінімізації впливу кредитного ризику Товариство відносить: - встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах; - диверсифікацію структури активів; - аналіз платоспроможності контрагентів; - здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості. У Товариства для внутрішньої системи заходів із запобігання та мінімізації впливу ризиків створені: система управління ризиками, внутрішній аудит (контроль). Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками: • ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів; • ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою); • ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою; • ліміти щодо розміщення

депозитів у банках з різними рейтингами .

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. Предметом діяльності Товариства є професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами, згідно Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», а саме: - брокерська діяльність; - ділерська діяльність; Діяльність Товариства здійснюється відповідно до законодавства України на підставі відповідних ліцензій, виданих НКЦПФР.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Акціонерами Товариства визнаються фізичні та юридичні особи (у тому числі й іноземні), а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, які набули право власності на акції Товариства відповідно до чинного законодавства в процесі приватизації, випуску нових акцій чи на вторинному ринку цінних паперів. Товариство зобов'язане забезпечувати захист прав та законних інтересів акціонерів, мати рівне ставлення до всіх акціонерів незалежно від кількості акцій, якими володіє акціонер та інших факторів. Акціонери Товариства мають право: Брати участь в управлінні Товариством особисто або через представника. Отримувати дивіденди (участь у розподілі прибутку Товариства). Отримувати у разі ліквідації Товариства частину його майна або вартості майна. Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства. Оскаржувати рішення Загальних зборів акціонерів у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством. Відчужувати належні їм акції, у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом. Власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про: Злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Товариства, зміну типу Товариства. Вчинення Товариством значного правочину. Зміни розміру Статутного капіталу. Власник простих акцій має переважне право придбати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі приватного розміщення, в порядку, встановленому законодавством. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі відсутнє. Акціонери Товариства мають право доступу до документів: Статуту Товариства, змін до Статуту, свідоцтва про державну реєстрацію Товариства. Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядову раду, директора та Ревізора Товариства, інші внутрішні документи та зміни до них. Положення про кожну філію та кожне представництво Товариства. Документів, що підтверджують права Товариства на майно. Протоколів Загальних зборів. Матеріалів, з якими акціонери мають (мали) можливість ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. Протоколів засідань Наглядової ради Товариства,

		наказів і розпоряджень директора Товариства. Рішення Ревізора Товариства. Висновків Ревізора та аудитора Товариства. Річної фінансової звітності. Документів бухгалтерського обліку: балансу, звіту про фінансові результати. Свідоцтва про державну реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства. Особливої інформації про Товариство згідно з вимогами законодавства. Інших документів, передбачених законодавством, Статутом Товариства, його внутрішніми положеннями, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради, директора Товариства
Права міноритарних акціонерів	так	Міноритарні акціонери Товариства мають право: Брати участь в управлінні Товариством особисто або через представника. Отримувати дивіденди (участь у розподілі прибутку Товариства). Отримувати у разі ліквідації Товариства частину його майна або вартості майна. Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства. Оскаржувати рішення Загальних зборів акціонерів у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством. Відчужувати належні їм акції, у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом. Власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про: Злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ Товариства, зміну типу Товариства. Вчинення Товариством значного правочину. Зміни розміру Статутного капіталу. Власник простих акцій має переважне право придбати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі приватного розміщення, в порядку, встановленому законодавством. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі відсутнє. Акціонери Товариства мають право доступу до документів: Статуту Товариства, змін до Статуту, свідоцтва про державну реєстрацію Товариства. Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Наглядову раду, директора та Ревізора Товариства, інші внутрішні документи та зміни до них. Положення про кожну філію та кожне представництво Товариства. Документів, що підтверджують права Товариства на майно. Протоколів Загальних зборів. Матеріалів, з якими акціонери мають (мали) можливість ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. Протоколів засідань Наглядової ради Товариства, наказів і розпоряджень директора Товариства. Рішення Ревізора Товариства. Висновків Ревізора та аудитора Товариства. Річної фінансової звітності. Документів бухгалтерського обліку: балансу, звіту про фінансові результати. Свідоцтва про державну реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства. Особливої інформації про Товариство згідно з вимогами законодавства. Інших документів, передбачених законодавством, Статутом Товариства, його внутрішніми положеннями, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради, директора Товариства
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	У загальних зборах Товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається на 24 годину за 3 робочих дні до дня проведення Зборів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему. Вносити зміни до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства, після його складення заборонено. Обмеження права акціонера на участь у Загальних зборах встановлюється законом. На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть бути присутні представники аудитора Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями цього

Товариства, представник органу, який відповідно до Статуту представляє права та інтереси трудового колективу. На вимогу акціонера Товариство або особа, яка веде облік, права власності на акції Товариства, зобов'язані надати інформацію про включення його до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення загальних зборів. Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, проект порядку денного та проекти рішень до кожного з питань, включеного до проекту порядку денного надсилається у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення персонально кожному акціонеру. Повідомлення має містити такі дані: 1) повне найменування та місцезнаходження Товариства; 2) дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери) проведення загальних зборів; 3) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах; 4) дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; 5) перелік питань разом з проектом рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань включених до проекту порядку денного; 6) адреса власного веб-сайту, на якому розміщена інформація щодо кожного з питань включених до проекту порядку денного; 7) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. Загальні збори акціонерів проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства, крім випадків, коли на день скликання загальних зборів 100% акцій Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації. Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства, проект порядку денного та порядок денний загальних зборів акціонерів затверджується Наглядовою радою Товариства, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадках, передбачених законодавством, - акціонерами, які цього вимагають. Кожний акціонер має право внести пропозиції до питань включених до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів, у порядку, визначеному законодавством. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиції щодо кандидатів у члени Наглядової ради Товариства мають містити інформації про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена Наглядової ради – незалежного директора. Інформація, визначена у пропозиціях щодо членів Наглядової ради, обов'язково включається до бюлетеня для кумулятивного голосування напроти прізвища відповідного кандидата. Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів Товариства подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів Товариства. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення Наглядової ради про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог законодавству України. Зміни до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань.

		Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень. Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повинно повідомити акціонерів про зміни у проекті порядку денному. Повідомлення про зміну у проекті порядку денному Товариство розміщує у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР та на власному веб-сайті Товариства в мережі Інтернет.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. При поданні кандидатур для голосування, подавач вказує біографічні данні кандидатів до складу органів управління, а саме, дата народження, освіта, професійний досвід.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Згідно чинного законодавства, вся інформація про збори акціонерів з матеріалами знаходиться на корпоративному сайті товариства. Акціонери, їх представники можуть звернутися до Товариства за додатковими матеріалами Зборів за електронною адресою Товариства
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть бути присутні представники аудитора Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями цього Товариства, представник органу, який відповідно до Статуту представляє права та інтереси трудового колективу.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Про проведенні зборів акціонерів в очній формі акціонери мають право задавати питання безпосередньо при проведенні цих зборів шляхом надавання до президії письмового запитання. Такі запитання розглядаються головою зборів. Голова зборів надає слово для відповіді на таке запитання компетентному представнику товариства. Таке письмове запитання і відповідь на нього зберігається в матеріалах зборів.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено Статутом та Положенням про збори акціонерів Товариства
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Згідно статті 57, ЗУ Про акціонерні товариства Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	На веб-сайті Товариства https://depar.pat.ua/ знаходиться вся інформація, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Відповідальним за взаємодію з акціонерами є директор Товариства, який по мірі надходження запитів від акціонерів відповідає на них в межах інформації, обумовленої діючим законодавством
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відповідальним за взаємодію з акціонерами є директор Товариства, який по мірі надходження запитів від акціонерів відповідає на них в межах інформації, обумовленої діючим законодавством. Акціонер може безпосередньо звернутися до Ради товариства. В такому випадку рада на своєму засіданні формує та затверджує відповідь на запит акціонера
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	так	Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання

4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Кандидати на посаду членів Наглядової ради інформують про це при погодженні балотуватися в члени Наглядової ради
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	На початку засідання визначається кворум та вказується персональна присутність члена наглядової ради на засіданні
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають право: Отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій; отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я Директора. У строки, передбачені цим Положенням, отримувати порядок денний та інформаційний пакет до засідань Наглядової ради. Вимагати скликання позачергового засідання ради. Вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради відповідно до вимог цього Положення. У разі незгоди, надавати у письмовій формі зауваження до рішень Наглядової ради. Заслуховувати звіти Директора, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства. Брати участь у засіданнях разом з Директором Товариства. Залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства. Отримувати винагороду за виконання функцій члена Наглядової ради
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада Товариства збирається на свої засідання не рідше 1 разу на 3 місяці. На своїх засіданнях вона розглядає поточні питання діяльності товариства, в тому числі результати діяльності Товариства та Товариства відповідно до цілей Товариства
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не визначено статутними документами
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Згідно пункту 3.3. Положення Про Наглядову раду Товариства "3.3. Член Наглядової ради для виконання своїх обов'язків повинен мати належну кваліфікацію, освіту, досвід та ділову репутацію, включаючи: - вищу освіту; - досвід роботи не менше 5-ти років (в тому числі на керівних посадах у якості керівника або заступника керівника не менше 3-х років); - бездоганну репутацію; - високий рівень комунікаційних та особистих якостей; - достатньо часу для виконання функцій, покладених на нього. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств, а також особи, які мають родинні та/або сімейні стосунки з Директором та головним бухгалтером Товариства"
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	Інформація переглядається та затверджується шляхом внесення змін в Статут та Положення про Наглядову раду Товариства шляхом голосування за це на зборах акціонерів Товариства

Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради товариства обираються кумулятивним голосуванням зборами акціонерів товариства терміном на 3 роки. Інформація про професійні якості, досягнення і відповідність кандидатів конкретним критеріям надається в бюлетені для кумулятивного голосування напроти кожного кандидата на посаду.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	Існуюча Наглядова рада після подання кандидатур на посаду перевіряє кандидатів на бездоганну ділову репутацію та відсутність судимостей.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Це не можливо, тому що кількість членів Наглядової ради товариства складає 3 особи
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Не передбачено
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Не передбачено
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Не передбачено
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	На цей час всі члени Наглядової ради є акціонерами товариства
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	У зв'язку з малою кількістю акціонерів товариства, вони всі відомі. Тому Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з ними. Мажоритарні акціонери в Товаристві відсутні.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Пункт 8.3 Положення Про Наглядову раду Голова Наглядової ради: - Організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за роботою Наглядової ради; - Скликає засідання Наглядової ради та головує на них, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради; - Готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства; - Підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Згідно законодавства не обов'язково для цього Товариства
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства

до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		товариства
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	В усній формі для обговорення цього питання на наступному засіданні Наглядової ради
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада Товариства має механізми внутрішнього контролю Товариства, в тому числі щодо залучення зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	так	В Товаристві затверджено Політика управління ризиками
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	так	Наглядова рада розглядає звіти щодо управління ризиками
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В Товаристві не затверджено кодекс етики
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Практика застосовується
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В Товаристві не затверджено політику щодо запобігання корупції.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	В Товаристві не затверджено політику щодо конфлікту інтересів
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариством не формалізована щорічна процедура самооцінки членів Наглядової Ради.
За результатами щорічної самооцінки членів	ні	Членами Наглядової ради не здійснювалась самооцінка

За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Членами наглядової ради не здійснювалась самооцінка у звітному періоді
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Товариством не проводилась комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Соколова Олена Василівна, до 16.04.2023	2610805826					V
Петруньок Ірина Михайлівна, до 16.04.2023	2503204688		X			
Фесенко Олег Володимирович	2464918272					V

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	7
з них очних:	7
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Поточна діяльність товариства, обрання зовнішнього аудитора, схвалення річних звітів для подання їх на розгляд зборів акціонерів, схвалення Висновку щодо результатів перевірки внутрішнього аудиту (контролю) ПрАТ «Ділові партнери» на предмет дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення. Обрання директора Товариства, Про надання згоди та схвалення значного правочину, Про анулювання дилерської ліцензії

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Наглядова рада складається з 3 осіб, голови Наглядової ради та 2 членів Наглядової ради. Наглядової ради цілком компетентні в питаннях, покладених на Наглядову раду в межах Статуту Товариства та Положення Про Наглядову Раду. Пертуньок І.М., голова Наглядової ради Соколова О.В., Фесенко О.В., члени Наглядової ради. Члени Наглядової ради незалежні в прийнятті будь-яких рішень. Наглядова рада не має комітетів. Наглядова рада повністю виконує свої обов'язки в межах Статуту Товариства та Положення Про Наглядову Раду. Наглядова рада має просту структуру без утворення комітетів. Рішення приймаються на засіданнях Наглядової ради, які скликаються не рідше ніж 1 раз на 3 місяці і приймаються бі льшістю голосів членів Наглядової ради. Засідання Наглядової ради вважаються правомочними, якщо на них присутні більш ніж 50% членів Наглядової ради.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Гудов Костянтин Володимирович з 15.01.2023 р.- 14.01.2026р.
РНОКПП	2671500398
УНЗР	3 роки
Опис ключових рішень керівника	Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю та організовує виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради. Директор діє від імені Товариства у межах повноважень, передбачених чинним законодавством, Статутом Товариства та цим Положенням, і є підзвітним Загальним зборам і Наглядовій раді. У своїй діяльності Директор керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, актами внутрішнього регулювання та рішеннями, прийнятими Загальними зборами та Наглядовою радою. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів управління та контролю Товариства. Повноваження, що не є виключною компетенцією Наглядової ради, можуть бути передані Наглядовою радою до компетенції Директора Товариства. У межах своєї компетенції Директор діє від імені Товариства
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Виконавчий орган складається з одноособового директора, без заступників та комітетів. Директор товариства компетентний в питаннях керівництва Товариством, в вирішенні питань поточної діяльності товариства в межах Статуту Товариства та Положення Про директора Товариства. Директор цілком виконує поставлені зборами акціонерів цілі Товариства. Діяльність Товариства в звітному році є прибутковим завдяки професійній діяльності директора і трудового колективу Товариства

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю) нова редакція, затверджене рішенням Наглядової ради, ПРОТОКОЛ № ?????? р;
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	ПРОТОКОЛ №
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації	дані відсутні

схильності до ризиків	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	дані відсутні
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	дані відсутні

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.	На сьогодні в законодавстві України відсутні вимоги щодо складання та подання Звіту про сталий розвиток. Керівництво Товариства очікує, що нові стандарти та зміни будуть застосовані при складанні фінансової звітності після набуття ними чинності. В даний час керівництво оцінює ефект потенційного впливу змінених стандартів на фінансову звітність Товариства.
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування/ім'я стейкхолдера,64 опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера; 2) 3)	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування / ім'я стейкхолдера,65 опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом/ особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей; 2) 3)	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.	

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній
-------	------------------------------	---	---

			документ
1	2	3	4
1	Положення про директора	Юридичний статус, права та обов'язки, відповідальність	Втратило чинність у зв'язку з затвердженням нової редакції 16.04.2024 р.
2	Положення про Наглядову раду	Юридичний статус, права та обов'язки, відповідальність	Втратило чинність у зв'язку з затвердженням нової редакції 16.04.2024 р.
3	Положення про загальні збори акціонерів	Юридичний статус, правила проведення та підрахунку голосів	Втратило чинність у зв'язку з затвердженням нової редакції 16.04.2024 р.
4	Положення про ревізора	Юридичний статус, права та обов'язки, відповідальність	Втратило чинність у зв'язку з скасуванням посади ревізора

Фінансова звітність
малого підприємства

			Коди
			Дата (рік, місяць, 2023 12 31
			число)
Підприємство	ПрАТ "Ділові партнери"	за ЄДРПОУ	23721506
Територія	UA800000000000980793	за КАТОТТГ	
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	
Вид економічної діяльності	66.12	за КВЕД	
Середня кількість працівників, осіб	6		
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон:	03056, Україна, м. Київ, вул. Вадима Гетьмана, буд.27, 0442774197		

1. Баланс на 31.12.2023 р.
Форма № 1-м

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
Первісна вартість	1001	64	64
Накопичена амортизація	1002	(64)	(64)
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	8	32
- первісна вартість	1011	172	205
- знос	1012	(164)	(173)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	8	32
II. Оборотні активи			

Запаси	1100		
- у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	1063	205
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135		
- у тому числі податок на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	191	
Поточні фінансові інвестиції	1160	7873	7393
Гроші та їх еквіваленти	1165	2484	2607
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	11611	10205
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	11619	10237

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5000	5000
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415	2500	2500
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2697	2731
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	10197	10231
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
- товари, роботи, послуги	1615	1422	
розрахунками з бюджетом	1620		6
у тому числі з податку на прибуток	1621		
- зі страхування	1625		
- з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695	1422	6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	11619	10237

Звіт про фінансові результати за 2023 р.

Форма № 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2742	1987
Інші операційні доходи	2120	209	521

Інші доходи	2240	128	118
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3079	2626
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(480)	(1517)
Інші операційні витрати	2180	(2559)	(1117)
Інші витрати	2270	()	()
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(1332)	(2634)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	40	8
Податок на прибуток	2300	(6)	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	34	-8

Примітки до

балансу

Примітки до звіту

про фінансові

результати

Керівник

Гудов Костянтин Володимирович

Головний

бухгалтер