

Титульний аркуш

31.10.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 10/964

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор

Гудов К.В.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "ПрАТ "Ділові партнери"" (23721506) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення загальних зборів акціонерів
Протокол 76 від 30.10.2025
ПрАТ "Ділові партнери"

Особа, яка здійснює діяльність з

23721506

оприлюднення регульованої інформації: Україна

10731200000007358

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

depar.pat.ua

31.10.2025

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу	☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство	☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи	☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн)	☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)	☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)	☐
10. Річна фінансова звітність	☒
11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік	☒
12. Твердження щодо річної інформації	☒
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів	☐
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	☐
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	☐
14. Звіт про платежі на користь держави	☐
15. Звіт керівництва (звіт про управління)	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу	☒

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень	
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів	☒
17. Звіт про сталий розвиток	☒

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента відносин іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту ☐
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб ☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☐
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура ☐
20. Дивідендна політика ☐
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на веб-сайті особи ☒
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття ☐
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду ☐
23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів ☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів ☐

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього	☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН	☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН	☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН	☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН	☐
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)	☐
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду	☐
26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності	☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском)	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском)	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього)	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання	☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення	☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та	☐

реалізації основних видів продукції

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☒
4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☒
5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐
6. Структура капіталу ☒
7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції ☐
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐
8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐
8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐
8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐
8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☐
8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери ☐
8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів ☐
8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☒
8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери ☐
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ☒
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад ☒

0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи ☐

8. Цінні папери. Інформація про облігації ☐

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☒

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☒

8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду ☐

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☒

9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☐

Зміст ☒

Титульний аркуш ☒

Фінансова звітність ☐

☐

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПрАТ "Ділові партнери"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Ділові партнери"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	23721506
4	Дата державної реєстрації	08.04.2002
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 03056 Україна Солом'янський м. Київ Вадима Гетьмана, 27 Фактичне місцезнаходження: 03056 Україна Київ Солом'янський м. Київ Вадима Гетьмана, 27
6	Адреса для листування	03056, м. Київ, вул. Вадима Гетьмана, 27, 3-й поверх
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	deparua@gmail.com
11	Адреса вебсайту	depar.pat.ua
12	Номер телефону	044-277-41-97
13	Статутний капітал, грн	5000000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного	0

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член Наглядової ради	Петруньок Ірина Михайлівна	2503204688		1968	Вища, КІНГ ім.Коротченка, фінанси та кредит, економіст	38	"ПрАТ "Ділові партнери"" (23721506) - Начальник Бек-офісу	16.04.2024 3 роки	Ні
№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член Наглядової ради	Скороход Андрій Васильович	2793809453		1976	Вища, ІЕП "КРОК", економіст банківської справи	26	"ПрАТ "Ділові партнери"" (23721506) - Брокер	16.04.2024 3 роки	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Гудов Костянтин Володимирович	2671500398		119896	2.398	119896	0
2	Голова Наглядової ради	Соколова Олена Василівна	2610805826		10	0.0002	10	0
3	Член Наглядової ради	Петруньок Ірина Махилівна	2503204688		1	0.00002	1	0
4	Член	Скороход	2793809453		1	0.00002	1	0

	Наглядової ради	Андрій Васильович					
--	--------------------	----------------------	--	--	--	--	--

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: <https://depar.pat.ua/documents/dodatкова-richna-informaciya?doc=112962>

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: <https://depar.pat.ua/documents/dodatкова-richna-informaciya?doc=112962>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: ПрАТ "Ділові партнери" не належить до будь-яких об'єднань підприємств та не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами. Метод нарахування амортизації - прямолінійний, метод оцінки вартості запасів за амортизованою вартістю, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій за справедливою вартістю. Товариство фінансується за рахунок прибутків від господарської діяльності. Суми робочого капіталу для поточних потреб достатньо. Дослідження та розробки в звітному році не велися, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік 0,00 грн. Товариство є ліцензованою інвестиційною фірмою і займається брокерською діяльністю на ринку цінних паперів в межах України, а також надає консультації з питань існування ринків капіталу (не виробляє продукцію). Товариство не залежне від сезонних змін у зв'язку зі специфікою бізнесу. Товариство не має міжнародних клієнтів та контрактів. Істотними для Товариства є операційний, ринковий, кредитний ризики та ризик ліквідності. Операційний ризик. Для Товариства це ризик виникнення збитків, які є наслідком недосконалої роботи внутрішніх процесів та систем установи, її персоналу або результатом зовнішнього впливу. Складові операційного ризику це: ризик роботи персоналу, може бути пов'язаний з діями або бездіяльністю працівників Товариства (людським фактором), включаючи допущення помилки при проведенні операції, здійснення неправомірних операцій, пов'язане з недостатньою кваліфікацією, перевищення повноважень, розголошення інсайдерської та/або конфіденційної інформації та інше; інформаційно-технологічний ризик, який може бути пов'язаний з недосконалою роботою інформаційних технологій, систем та процесів обробки інформації або з їх недостатнім захистом, включаючи збій у роботі програмного та/або технічного забезпечення, обладнання, інформаційних систем, засобів комунікації та зв'язку, порушення цілісності даних та носіїв інформації, несанкціонований доступ до інформації сторонніх осіб та інше; правовий ризик, може бути пов'язаний з недотриманням Товариством вимог законодавства, договірних зобов'язань, а також з недостатньою правовою захищеністю Товариства або з правовими помилками, яких припускається установа при провадженні діяльності. Ринковий ризик. Товариство може наражатись на виникнення фінансових втрат (збитків), які пов'язані з несприятливою зміною ринкової вартості фінансових інструментів у зв'язку з коливаннями цін на чотирьох сегментах фінансового ринку, чутливих до зміни відсоткових ставок: ринку боргових цінних паперів, ринку пайових цінних паперів, валютному ринку і товарному ринку. Керівництво встановлює ліміти сум ризику, дотримання яких контролюється щоденно. Проте застосування такого підходу не завжди запобігає виникненню збитків за межами цих лімітів у випадку більш суттєвих ринкових змін. Складові ринкового ризику: Процентний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на боргові цінні папери та похідні фінансові інструменти процентної ставки; Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високоінфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво

Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір. Моніторинг відсоткових ризиків здійснюється шляхом оцінки впливу можливих змін відсоткових ставок на вартість відсоткових фінансових інструментів. Пайовий ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на пайові цінні папери та похідні фінансові інструменти, базовим активом яких є такі цінні папери;

Інший ціновий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку.

Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком. На основі аналізу історичної волатильності фондового індексу ПФТС керівництво Товариства визначило, що ціновий ризик для акцій українських підприємств становить +/-40%.

Потенційна зміна цін визначена на спостереженнях історичної волатильності дохідностей цього класу активів. Якщо ринкові ціни змінюватимуться за таким сценарієм, це може впливати на вартість чистих активів. валютний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання курсів іноземних валют та золота; Станом на 31.12.2024 р. на балансі Товариства відсутні валютні монетарні активи. товарний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на похідні фінансові інструменти, базовим активом яких є товари; Ризик ліквідності ризик виникнення збитків у Товариства у зв'язку з неможливістю своєчасного виконання ним в повному обсязі своїх фінансових зобов'язань, не зазнавши при цьому неприйнятних втрат, внаслідок відсутності достатнього обсягу високоліквідних активів. З метою обмеження цього ризику керівництво забезпечує доступність різних джерел.

Керівництво також здійснює управління активами, враховуючи ліквідність, і щоденний моніторинг майбутніх грошових потоків і ліквідності Товариства. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. На 31 грудня 2024 року загальна сума кредиторської заборгованості, у порівнянні з попереднім періодом, зменшилась, тому ризик ліквідності низький. Загальний фінансовий ризик (ризик банкрутства). Це ризик неможливості продовження діяльності Товариства, який може виникнути при погіршенні фінансового стану Товариства, якості його активів, структури капіталу, при виникненні збитків від його діяльності внаслідок перевищення витрат над доходами. Керівництво Товариства здійснює постійний моніторинг щодо якості активів та структури капіталу для унеможливлення ризику банкрутства. Кредитний ризик. Товариство наражається на кредитний ризик, який виникає тоді, коли одна сторона фінансового інструменту спричинить фінансові збитки другій стороні внаслідок невиконання взятих на себе зобов'язань. Кредитний ризик виникає в результаті реалізації Товариством продукції на кредитних умовах та інших операцій з контрагентами, внаслідок яких виникають фінансові активи.

Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками: - встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах Товариства; - диверсифікацію структури дебіторської заборгованості Товариства; - аналіз платоспроможності контрагентів; - здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості. До заходів мінімізації впливу кредитного ризику Товариство відносить: - встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах; - диверсифікацію структури активів; - аналіз платоспроможності контрагентів; - здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості. У Товариства для внутрішньої системи заходів із запобігання та мінімізації впливу ризиків створені: система управління ризиками,

внутрішній аудит (контроль). Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками: • ліміти щодо боргових зобов’язань за класами фінансових інструментів; • ліміти щодо боргових зобов’язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою); • ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою; • ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами . Основні засоби: Товариство застосовує вимоги МСБО 16

«Основні засоби» для визначення облікового підходу до основних засобів, які обліковуються у фінансовій звітності для розуміння викладеної інформації про інвестиції в основні засоби та зміни в таких інвестиціях. Основні питання обліку основних засобів - це визнання активів, визначення їхньої балансової вартості та амортизаційних відрахувань, а також збитків від зменшення корисності, які слід визнавати у зв'язку з ними. Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, первісна вартість яких визначається, незалежно від класу, більш, ніж мінімальний вартісний критерій, визначений нормативно-правовими документами для основних засобів, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здавання в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Базою оцінки для визначення валової балансової вартості є первісна вартість. Станом на 31 грудня 2024 року в у складі основних засобів відсутні:

- основні засоби, стосовно яких є передбачені законодавством обмеження щодо володіння, користування та розпорядження;
- основні засоби, оформлені у заставу;
- основні засоби, що тимчасово не використовуються (знаходяться на консервації, реконструкції тощо);
- основні засоби, вилучені з експлуатації на продаж;

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду Товариство не має. Середньооблікова чисельність штатних працівників - 6 осіб.

Позаштатних та за сумісництвом немає. Фонд оплати праці - 765 тис. грн. Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій не поступало.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Брокерська	642014	30.04.2015	НКЦПФР	
Субброкерська	Рішення 420	23.06.2021	НКЦПФР	
Надання клієнтам консультацій з питань фінансування їхньої господарської діяльності, стратегії розвитку, інших пов'язаних питань, надання послуг та консультацій щодо реорганізації або купівлі корпоративних прав юридичних осіб.	Рішення № 956	13.10.2021	НКЦПФР	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

	Власні основні засоби,	Орендовані основні засоби,	Основні засоби, усього,
--	------------------------	----------------------------	-------------------------

Найменування основних засобів	тис.грн		тис.грн		тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	32	22			32	22
будівлі та споруди						
машини та обладнання	32	22			32	22
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інші						
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	32	22				
Опис	Основними засобами визнаються матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, первісна вартість яких визначається, незалежно від класу, більш, ніж мінімальний вартісний критерій, визначений нормативно-правовими документами для основних засобів, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здавання в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. У Звіті про фінансовий стан Товариства обліковувалось основних засобів по первісній вартості на загальну суму 205 тис. грн.. Загальна сума зносу складає 183 тис. грн., що підтверджується даними оборотного балансу по рахунку 131 «Знос основних засобів». Протягом звітного періоду здійснення придбання основних засобів не було, тому залишкова (балансова) вартість основних засобів станом на 31.12.2024 р. склала 22 тис. грн. Обмежена на використання Основних засобів немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	10233	10231
Статутний капітал, тис.грн	5000	5000
Скоригований статутний капітал, тис.грн		
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	49	49
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	100	99

Висновок:

Чисті активи – це сукупність усіх фінансових та нефінансових ресурсів Товариства з вирахуванням зобов'язань. Ці значення відображаються в бухгалтерській звітності, балансі. Цей показник відображає успішність та перспективність Товариства. Це показник, який визначається як різниця між сукупною вартістю всіх активів та сумою всіх зобов'язань. Вартість чистих активів визначається за

формулою: Чисті активи = Активи – Пасиви (поточні + довгострокові зобов’язання) За 2024 рік активи ПрАТ «Ділові партнери» склали – 10238 тис. грн., зобов’язання за поточний 2024 рік склали – 5 тис. грн.. Чисті активи на кінець звітного періоду складають 10233 тис. грн. (10238 - 5); За попередній звітний період, а саме за 2023 рік активи ПрАТ «Ділові партнери» склали – 10237 тис. грн., зобов’язання склали – 6 тис. грн.. Чисті активи на кінець звітного періоду складають 10231 тис. грн. (10237 - 6); Статутний капітал за 2024 та за 2023 роки складає – 5000 тис. грн. Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів Товариства за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи становить 49 (5000 : 10238 = 49). Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів Товариства за попередній звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи становить 49 (5000 : 10231 = 49). За звітний період співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів Товариства звітного періоду до вартості чистих активів попереднього звітного періоду складає – 100% (10233 : 10231 x 100) За попередній період співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів Товариства попереднього звітного періоду до вартості чистих активів, що передусє попередньому звітного періоду складає – 99% (10231 : 10297 x 100)

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Основа цінні папери"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37044551
Місцезнаходження	01042, Україна, Київ, Київ, вул. Іоанна Павла II, буд. 4/6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Ліцензія АЕ № 286653
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та номер телефону	+38 (068) 940-05-66
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(66.19) Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення (основний) (66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Депозитарні послуги
Повне найменування або ім'я	ПАРД
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Асоціація
Ідентифікаційний код юридичної особи	24382704
Місцезнаходження	02002, Україна, Київ, Київ, вул. Євгена Сверстюка, 19, офіс 311
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	(044) 516-52-27
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	
Вид послуг, які надає особа	Інформаційні послуги
Повне найменування або ім'я	НДУ
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	03150, Україна, Київ, Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+38 044 287 56 70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.02) Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Депозитарні послуги

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/ код з судового/ торговельного/ банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акціонерне товариство "ДТЕК Донецькі електромережі"	49111 м. Дніпро, шосе Запорізьке, 22	00131268	0.002		0.002	
2	Акціонерне товариство "Київенерго"	м.Київ, вул. Новокосянтинівська, 1-А	00131305	0.000001		1e-7	
3	Акціонерне товариство "Ужгородський турбогаз"	вулиця Болгарська, 3, Ужгород, Закарпатська область, 88000	00153608	0.00001		0.00001	
4	Акціонерне товариство "Харцизький трубний завод"	50079, Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Черкасова 114 к. 205	00191135	0.066		0.066	
5	Акціонерне товариство "Київмедпрепарат"	вул.Саксаганського 139, м.Київ, 01032	00480862	0.544		0.544	
6	Акціонерне товариство "Фармак"	04080, вул. Кирилівська, 63, Київ	00481198	0.023		0.023	
7	Відкрите акціонерне товариство "Луганськгеологія"	91055, м. Луганськ, вул. К. Маркса 3	01432115	0.111		0.111	
8	Акціонерне товариство "Стахановський завод технічного вуглецю"	92700, Луганська обл., м.Старобільськ, вул.Монастирська 71а	05389959	0.004		0.004	
9	Відкрите акціонерне товариство "ІНТЕРПАЙП Ніжньодніпровський трубопрокатний завод"	вул.Каштанова 35, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49000	05393116	0		0	
10	Акціонерне товариство "Крюківський вагонобудівний завод"	вул.Івана Приходька, 139, Кременчук, Полтавська область, 39621	05763814	0.205		0.205	
11	Акціонерне товариство "Галичфарм"	вул.Опришківська, 6, Львів, Львівська область, 79000	05800293	1.292		1.292	
12	Акціонерне товариство "Промавтоінвест"	вул.Перша ливарна, 40, Запоріжжя, Запорізька область, 69002	05808563	0		0	
13	Акціонерне	01004, м.Київ, вулиця	14307452	0		0	

	товариство "Мукачівський завод "Точприлад""	Шовковична 42-44					
14	Відкрите акціонерне товариство "Укртрансгазсервіс"		21577790	0		0	
15	Публічне акціонерне товариство "Фондова біржа ПФТС"	01004, м.Київ, вулиця Шовковична 42-44	21672206	0.187		0.187	
16	Відкрите акціонерне товариство "Луганськобленерго"	91055, м.Луганськ, вул.Сороки П.А. 16а	21841896	0.114		0.114	
17	Акціонерне товариство "Хмельницькобленерго"	вул.Храновського 11А, м.Хмельницький	22767506	0.001		0.001	
18	Публічне акціонерне товариство "Центренерго"	08711, Київська обл., смт Козин, вул. Рудиківська, 49	22927045	0.024		0.024	
19	Приватне акціонерне товариство "Готель "Салют""	вул.Івана Мазепи 11Б, Київ, 01010	22950541	0		0	
20	Публічне акціонерне товариство "Донбасенерго"	84306, Донецька обл., місто Краматорськ, вул. Тихого Олексі, будинок 6	23343582	0		0	
21	Акціонерне товариство "ДТЕК Дніпровські Електромережі"	49107, м.Дніпро, Запорізьке шосе 22	23359034	0		0	
22	Публічне акціонерне товариство "Готель "Санкт-Петербург""	м. Київ, бульвар Шевченка 4	23733219	0.479		0.479	
23	Приватне акціонерне товариство "Ініціатор +"	м.Київ, вул.Саксаганського 36Б	24372433	9.2		9.2	
24	Акціонерне товариство "ВАТ «Чисті метали»"	27500, Кіровоградська обл. м. Світловодськ, вул. Заводська, 3	00194748	57.2		57.2	
25	Акціонерне товариство "ВАТ «Південний радіозавод»"	52208, Дніпропетровська обл. м. Жовті Води, вул. Залізнична, 5	14313949	78.3		78.3	

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	прості іменні акції	901/1/10	5000000	1	Згідно Статуту Товариства	немає	Реєстр акціонерів Товариства обліковуються НДУ

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000094015	5000000	0	49560

**Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1
% розміру статутного капіталу**

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотка х)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привійовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Гудов Костянтин Володимирович	2671500398		119896	2.4	119896	
Усього			119896	2.4	119896	

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
15.10.2010	901/1/10	UA4000094015	5000000	5000000	4950440	49560	0
Зазначається додаткова інформація:							

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотка х)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привійовані іменні
ТОВ «Комсомольська Когенераційна Компанія»	35713241	39802 - 804 Полтавська , м. Горішні Плавні, вул. Будівельників, 16	465025	9.3	465025	

ТОВ «ХІМІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ»	32344793	02099 - 804 Київ, Київ, вул. Ялтинська, 5-Б	450677	9	450 677	
ТОВ «ХІМРЕАКТИВ»	32344814	02099 - 804 Київ, Київ, вул. Ялтинська, 5-Б	432665	8.65	432 665	
ТОВ «ПРЕМІОРИ»	44153729	01042 - 804 Київ, Київ, Павла II, будинок 4/6, корпус А	466000	9.32	466 000	
ТОВ «КАСТРІП-ТЕХНОЛОГІЯ»	32424465	04128 - 804 Київ, Київ, вул. АК. Туполева 17	491665	9.83	491 665	
ТОВ «ГОБАРТ»»	35264276	01103 - 804 Київ, Київ, вул. КІКВІДЗЕ 11	450000	9	450 000	
ТОВ «ІНДАСТРІАЛ КОНСТРАКШН»	32424449	04128 - 804 Київ, Київ, АК. Туполева 17	491665	9.83	491 665	
ТОВ «Газотурбінні Технології»	32312612	04128 - 804 Київ, Київ, АК. Туполева 17	491665	9.83	491 665	
ТОВ «Укртехвуглець»	31731801	04111 - 804 Київ, Київ, вул. Щербакова, 45-А	491665	9.83	491 665	
ТОВ «ГАРМОНІКА»	32825785	01010 - 804 Київ, Київ, вул. Січневого Повстання, 11-Б	481665	9.63	481 665	
Усього			4712692	94	471 269 2	

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах.	1209	100

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- https://depar.pat.ua/files/builders/1935/emitents/853/reports_year/2024/form_xml.xml
- <https://depar.pat.ua/emitents/reports/year/2024>

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Ділові партнери"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	23721506
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	Товариство з обмеженою відповідальністю "АУДИТ-ВІД ТА КО"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	23283905
	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія	

5	(за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	0945 31.10.2018
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2024 - 31.12.2024
10	Думка аудитора	немодифікована
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	040825/1 04.08.2025
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	04.08.2025 - 30.10.2025
13	Дата аудиторського звіту	30.10.2025
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	
Інформація відсутня		

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

Думка Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ» яка містить: • баланс (звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2024 року; • звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за 2024 рік; • звіт про рух грошових коштів за 2024 рік; • звіт про власний капітал за 2024 рік; • примітки до фінансової звітності за 2024 рік, включаючи стислий виклад значущих облікових політик (надалі разом – «фінансова звітність»). На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ» станом на 31 грудня 2024 року, а також його фінансові результати та грошові потоки за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996-XIV щодо складання фінансової звітності. Основа для думки Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з етичними вимогами, застосовними до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за період, що закінчився 31 грудня 2024 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 1 січня 2024 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України. Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічають вимогам МСФЗ. Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічають вимогам МСФЗ.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Дорогі колеги й партнери! 2024-й рік - це третій рік боротьби українців за можливість жити в єдиній і незалежній Україні. Війна принесла стан невизначеності, а її наслідки зачепили всі аспекти нашого життя. Сьогодні ніхто не може сказати напевно, коли ми повернемося до нормального життя, однак, наша впевненість у перемозі є фундаментом цієї ж перемоги і ми її обов'язково здобудемо. Війна показала, що досягнення бажаного результату та розв'язати глобальні проблеми можна лише спільними зусиллями. Ми, як Товариство, визначили для себе - бути надійним партнером суспільства й опорою для позитивних змін у країні. ПрАТ "Ділові партнери" буде і надалі продовжувати забезпечувати якість надання послуг клієнтам та працювати над підвищенням ефективності роботи у цьому напрямку. Стабільна робота Товариства - це гарантія безпеки для країни, її громадян і кожного працівника. Переконана, об'єднавши наші зусилля в реалізації нових проєктів, ми збільшимо свій внесок у розвиток країни, що допоможе подолати наслідки війни. Щиро дякую команді ПрАТ "Ділові партнери". СЛАВА УКРАЇНІ! З повагою Олена Соколова, Голова Наглядової ради ПрАТ "Ділові партнери".

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери та стейкхолдери. Нижче надаємо звіт керівництва (звіт про управління) за 2024 р.

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Після повномасштабного вторгнення російською федерацією на територію України, Приватне

акціонерне товариство «ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ» (надалі «Товариство») тимчасово не планує збільшення обсягу послуг на ринках капіталу України з торгівлі цінними паперами, але перспективи залучати нових клієнтів для надання інформаційних та консалтингових послуг, розширяти спектр послуг, які надаватимуться клієнтам, мають місце бути.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладання деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента) не було.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання політики управління фінансовими ризиками включають забезпечення стабільності діяльності Товариства шляхом своєчасної ідентифікації та управління фінансовими ризиками, захист інтересів Товариства, клієнтів та партнерів, а також підвищення ефективності бізнес-процесів через впровадження контролів та оптимізацію процедур. Ключова мета – перейти від реагування на вже насталі ризики до їхнього запобігання та розробки сценаріїв дій на випадок ризикових подій. Основні елементи політики управління ризиками: Ідентифікація ризиків: Виявлення потенційних ризиків, які можуть вплинути на цілі організації. Це можуть бути виробничі, ринкові, політичні, правові ризики тощо. Оцінка ризиків: Аналіз ймовірності настання ризикової події та її потенційного впливу на діяльність компанії. Обробка ризиків: Розробка та впровадження заходів для управління ризиками, які можуть включати уникнення, запобігання, передачу (наприклад, страхування) або прийняття ризику. Моніторинг та контроль: Постійне відстеження існуючих ризиків та ефективності впроваджених заходів для реагування на зміни. Використання інструментів: Для реалізації політики використовуються різні інструменти, такі як індикатори ризику, профілі ризику, статистичні методи та аналіз сценаріїв.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Істотними для Товариства є операційний, ринковий, кредитний ризики та ризик ліквідності. Операційний ризик. Для Товариства це ризик виникнення збитків, які є наслідком недосконалої роботи внутрішніх процесів та систем установи, її персоналу або результатом зовнішнього впливу. Складові операційного ризику це: ризик роботи персоналу, може бути пов'язаний з діями або бездіяльністю працівників Товариства (людським фактором), включаючи допущення помилки при проведенні операції, здійснення неправомірних операцій, пов'язане з недостатньою кваліфікацією, перевищення повноважень, розголошення інсайдерської та/або конфіденційної інформації та інше; інформаційно-технологічний ризик, який може бути пов'язаний з недосконалою роботою інформаційних технологій, систем та процесів обробки інформації або з їх недостатнім захистом, включаючи збій у роботі програмного та/або технічного забезпечення, обладнання, інформаційних систем, засобів комунікації та зв'язку, порушення цілісності даних та носіїв інформації,

несанкціонований доступ до інформації сторонніх осіб та інше; правовий ризик, може бути пов'язаний з недотриманням Товариством вимог законодавства, договірних зобов'язань, а також з недостатньою правовою захищеністю Товариства або з правовими помилками, яких припускається установа при провадженні діяльності. Ринковий ризик. Товариство може наражатись на виникнення фінансових втрат (збитків), які пов'язані з несприятливою зміною ринкової вартості фінансових інструментів у зв'язку з коливаннями цін на чотирьох сегментах фінансового ринку, чутливих до зміни відсоткових ставок: ринку боргових цінних паперів, ринку пайових цінних паперів, валютному ринку і товарному ринку. Керівництво встановлює ліміти сум ризику, дотримання яких контролюється щоденно. Проте застосування такого підходу не завжди запобігає виникненню збитків за межами цих лімітів у випадку більш суттєвих ринкових змін. Складові ринкового ризику: Процентний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на боргові цінні папери та похідні фінансові інструменти процентної ставки; Усвідомлюючи значні ризики, пов'язані з коливаннями відсоткових ставок у високоінфляційному середовищі, яке є властивим для фінансової системи України, керівництво Товариства здійснює моніторинг відсоткових ризиків та контролює їх максимально припустимий розмір. Моніторинг відсоткових ризиків здійснюється шляхом оцінки впливу можливих змін відсоткових ставок на вартість відсоткових фінансових інструментів. Пайовий ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на пайові цінні папери та похідні фінансові інструменти, базовим активом яких є такі цінні папери; Інший ціновий ризик – це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін (окрім тих, що виникають унаслідок відсоткового ризику чи валютного ризику), незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструмента або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, з якими здійснюються операції на ринку. Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком. На основі аналізу історичної волатильності фондового індексу ПФТС керівництво Товариства визначило, що ціновий ризик для акцій українських підприємств становить $\pm 40\%$. Потенційна зміна цін визначена на спостереженнях історичної волатильності доходностей цього класу активів. Якщо ринкові ціни змінюватимуться за таким сценарієм, це може впливати на вартість чистих активів. валютний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання курсів іноземних валют та золота; Станом на 31.12.2024 р. на балансі Товариства відсутні валютні монетарні активи. товарний ризик, пов'язаний з негативними наслідками коливання цін на похідні фінансові інструменти, базовим активом яких є товари; Ризик ліквідності ризик виникнення збитків у Товариства у зв'язку з неможливістю своєчасного виконання ним в повному обсязі своїх фінансових зобов'язань, не зазнавши при цьому неприйнятних втрат, внаслідок відсутності достатнього обсягу високоліквідних активів. З метою обмеження цього ризику керівництво забезпечує доступність різних джерел. Керівництво також здійснює управління активами, враховуючи ліквідність, і щоденний моніторинг майбутніх грошових потоків і ліквідності Товариства. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. На 31 грудня 2024 року загальна сума кредиторської заборгованості, у порівнянні з попереднім періодом, зменшилась, тому ризик ліквідності низький. Загальний фінансовий ризик (ризик банкрутства). Це ризик неможливості продовження діяльності Товариства, який може виникнути при погіршенні фінансового стану Товариства, якості його активів, структури капіталу, при виникненні збитків від його діяльності внаслідок перевищення витрат над доходами. Керівництво Товариства здійснює постійний моніторинг щодо якості активів та структури капіталу для унеможливлення ризику банкрутства. Кредитний ризик. Товариство наражається на

кредитний ризик, який виникає тоді, коли одна сторона фінансового інструменту спричинить фінансові збитки другій стороні внаслідок невиконання взятих на себе зобов'язань. Кредитний ризик виникає в результаті реалізації Товариством продукції на кредитних умовах та інших операцій з контрагентами, внаслідок яких виникають фінансові активи. Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками: - встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах Товариства; - диверсифікацію структури дебіторської заборгованості Товариства; - аналіз платоспроможності контрагентів; - здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості. До заходів мінімізації впливу кредитного ризику Товариство відносить: - встановлення внутрішнього обмеження обсягу дебіторської заборгованості в активах; - диверсифікацію структури активів; - аналіз платоспроможності контрагентів; - здійснення заходів щодо недопущення наявності в активах Товариства простроченої дебіторської заборгованості. У Товариства для внутрішньої системи заходів із запобігання та мінімізації впливу ризиків створені: система управління ризиками, внутрішній аудит (контроль). Товариство використовує наступні методи управління кредитними ризиками: • ліміти щодо боргових зобов'язань за класами фінансових інструментів; • ліміти щодо боргових зобов'язань перед одним контрагентом (або асоційованою групою); • ліміти щодо вкладень у фінансові інструменти в розрізі кредитних рейтингів за Національною рейтинговою шкалою; • ліміти щодо розміщення депозитів у банках з різними рейтингами .

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. Предметом діяльності Товариства є професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з торгівлі цінними паперами, згідно Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», а саме: - брокерська діяльність; - субброкерська діяльність; Діяльність Товариства здійснюється відповідно до законодавства України на підставі відповідних ліцензій, виданих НКЦПФР.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Акціонерами Товариства можуть бути фізичні та юридичні особи, держава (в особі органу, уповноваженого управляти державним майном) або територіальна громада (в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном), які є власниками акцій Товариства. Акціонери – власники простих акцій мають право : - брати участь в управлінні Товариством; - отримувати дивіденди; - отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства; - отримати, у разі ліквідації Товариства, частину його майна або вартості частини майна Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; - користуватися переважним правом при додатковій емісії акцій, якщо Загальними зборами акціонерів не буде прийнято рішення про невикористання такого права; - вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття

		Загальними зборами рішення про: 1) злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; 2) вчинення товариством значних правочинів; 3) надання попередньої згоди на вчинення Товариством значних правочинів; 4) вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; 5) зміну розміру Статутного капіталу; 6) відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення; 7) емісію конвертованих облігацій; 8) внесення змін до Статуту акціонерного товариства у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»; - оскаржувати рішення Загальних зборів акціонерів у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством; - мати інші права, передбачені чинним законодавством
Права міноритарних акціонерів	так	Міноритарні акціонери мають право : - брати участь в управлінні Товариством; - отримувати дивіденди; - отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства; - отримати, у разі ліквідації Товариства, частину його майна або вартості частини майна Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; - користуватися переважним правом при додатковій емісії акцій, якщо Загальними зборами акціонерів не буде прийнято рішення про невикористання такого права; - вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про: 1) злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства; 2) вчинення товариством значних правочинів; 3) надання попередньої згоди на вчинення Товариством значних правочинів; 4) вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; 5) зміну розміру Статутного капіталу; 6) відмову від використання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення; 7) емісію конвертованих облігацій; 8) внесення змін до Статуту акціонерного товариства у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»; - оскаржувати рішення Загальних зборів акціонерів у порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством; - мати інші права, передбачені чинним законодавством.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	У Загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства та посадові особи товариства незалежно від володіння ними акціями цього Товариства, представник органу, який представляє права та інтереси трудового колективу та інші особи. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається станом на 23 годину робочого дня за два робочі дні до дня проведення таких зборів у порядку, встановленому законодавством України. Повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного надсилається акціонерам, зазначеним в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством України, на дату, визначену Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення загальних зборів. Між такою датою та датою проведення Загальних зборів має бути принаймні 30 днів (якщо інше не передбачено законодавством). Повідомлення про проведення Загальних зборів та проект порядку денного надсилаються акціонерам у спосіб, визначений законодавством України. Повідомлення про проведення Загальних зборів, інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання

		переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів, перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера) для його участі у Загальних зборах не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів розміщуються на власному веб-сайті Товариства. Повідомлення про проведення Загальних зборів містить дані, встановлені законодавством. Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства затверджується Наглядовою радою. Не пізніше 23 години останнього робочого дня, що передує дню проведення Загальних зборів, Товариство має розмістити на власному веб-сайті інформацію про загальну кількість акцій та голосуючих акцій станом на дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах (у тому числі загальну кількість окремо за кожним типом акцій у разі, якщо Статутний капітал товариства представлений двома і більше типами акцій). Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів акціонерам надається можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти Товариства, зазначеної в повідомленні про проведення Загальних зборів. Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти Товариства, зазначеної в повідомленні про проведення Загальних зборів. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом. Товариство до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів, отримані товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти Товариства, зазначеної в повідомленні про проведення Загальних зборів із зазначенням ім'я (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи. У разі прийняття Наглядовою радою або іншою особою, яка скликає Загальні збори відповідного рішення, документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів, можуть бути розміщені у вільному доступі на веб-сайті, адреса якого зазначається в повідомленні про проведення Загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. При поданні кандидатур для голосування, подавач вказує біографічні данні кандидатів до складу органів управління, а саме, дата народження, освіта, професійний досвід.

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Згідно чинного законодавства, вся інформація про збори акціонерів з матеріалами знаходиться на корпоративному сайті товариства. Акціонери, їх представники можуть звернутися до Товариства за додатковими матеріалами Зборів за електронною адресою Товариства
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, можуть бути присутні представник незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства та посадові особи товариства незалежно від володіння ними акціями цього Товариства, представник органу, який представляє права та інтереси трудового колективу та інші особи.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Про проведенні зборів акціонерів в очній формі акціонери мають право задавати питання безпосередньо при проведенні цих зборів шляхом надавання до президії письмового запитання. Такі запитання розглядаються головою зборів. Голова зборів надає слово для відповіді на таке запитання компетентному представнику товариства. Таке письмове запитання і відповідь на нього зберігається в матеріалах зборів.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено Статутом та Положенням про збори акціонерів Товариства
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Згідно статті 57, ЗУ Про акціонерні товариства Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	На веб-сайті Товариства https://depar.pat.ua/ знаходиться вся інформація, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Відповідальним за взаємодію з акціонерами є директор Товариства, який по мірі надходження запитів від акціонерів відповідає на них в межах інформації, обумовленої діючим законодавством
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відповідальним за взаємодію з акціонерами є директор Товариства, який по мірі надходження запитів від акціонерів відповідає на них в межах інформації, обумовленої діючим законодавством. Акціонер може безпосередньо звернутися до Ради товариства. В такому випадку рада на своєму засіданні формує та затверджує відповідь на запит акціонера
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	так	Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	так	Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	так	Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	так	Товариство розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Кандидати на посаду членів Наглядової ради інформують про це при погодженні балотуватися в члени Наглядової ради

Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	На початку засідання визначається кворум та вказується персональна присутність члена наглядової ради на засіданні
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи		
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	ні	Наглядова рада має право: - Отримувати інформацію про діяльність Товариства. -- Заслуховувати звіти директора Товариства, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності. - Залучати експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада Товариства збирається на свої засідання не рідше 1 разу на 3 місяці. На своїх засіданнях вона розглядає поточні питання діяльності товариства, в тому числі результати діяльності Товариства та Товариства відповідно до цілей Товариства
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Згідно пункту 7.2. Положення Про Наглядову раду Товариства "Наглядова рада не має права втручатися в оперативну діяльність директора товариства".
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Згідно пункту 3.3. Положення Про Наглядову раду Товариства "Член Наглядової ради для виконання своїх обов'язків повинен мати належну кваліфікацію, освіту, досвід та ділову репутацію".
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	Інформація переглядається та затверджується шляхом внесення змін в Статут та Положення про Наглядову раду Товариства шляхом голосування за це на зборах акціонерів Товариства
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради товариства обираються кумулятивним голосуванням зборами акціонерів товариства терміном на 3 роки. Інформація про професійні якості, досягнення і відповідність кандидатів конкретним критеріям надається в бюлетені для кумулятивного голосування напроти кожного кандидата на посаду.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	Існуюча Наглядова рада після подання кандидатур на посаду перевіряє кандидатів на бездоганну ділову репутацію та відсутність судимостей.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядовою радою не затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Це не можливо, тому що кількість членів Наглядової ради товариства складає 3 особи
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Не передбачено
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Не передбачено
Наглядова рада розробляє план навчання,	ні	Не передбачено

який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам		
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	На цей час всі члени Наглядової ради є акціонерами товариства
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	У зв'язку з малою кількістю акціонерів товариства, вони всі відомі. Тому Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з ними. Мажоритарні акціонери в Товаристві відсутні.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Пункт 8.3 Положення Про Наглядову раду Голова Наглядової ради: - Організовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за роботою Наглядової ради; - Скликає засідання Наглядової ради та головує на них, організовує ведення протоколів засідань Наглядової ради та забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради; - Готує доповідь та звітує перед Загальними зборами про діяльність Наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства; - Підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Згідно законодавства не обов'язково для цього Товариства
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управлінням ризиками	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Згідно законодавства не обов'язкова для цього Товариства
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	В усній формі для обговорення цього питання на наступному засіданні Наглядової ради
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції	так	В Товаристві є система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту".

«трьох ліній захисту»		
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Наглядова рада Товариства має механізми внутрішнього контролю Товариства, в тому числі щодо залучення зовнішнього аудитора.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна Наглядовій раді
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	так	В Товаристві затверджено Політика управління ризиками
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	так	Наглядова рада розглядає звіти щодо управління ризиками
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Практика застосовується
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариством не формалізована щорічна процедура самооцінки членів Наглядової Ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Членами Наглядової ради не здійснювалась самооцінка у звітному періоді
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Товариством не проводилась комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	16.04.2024
Спосіб проведення	електронне голосування
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1. Звіт директора за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022, 2023 роки. Затвердження заходів за результатами розгляду звіту; Рішення: 1.1. Затвердити звіт директора за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021, 2022, 2023 роках. Вважати роботу директора задовільною. 2. Звіт Наглядової ради Товариства за підсумками роботи у 2021, 2022, 2023 роках. Затвердження заходів за результатами розгляду звіту. рішення: 2.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності у 2021, 2022, 2023 роках. Вважати роботу Наглядової ради Товариства задовільною. 3. Затвердження рішень Наглядової ради Товариства, які були прийняті протягом 2021, 2022, 2023 років. рішення: 3.1. Затвердити рішення Наглядової ради Товариства, які були прийняті протягом 2021, 2022, 2023 років. 4. Затвердження суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до вимог статті 29 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» для проведення обов'язкового аудиту річної фінансової звітності. рішення: 4.1. Ухвалити рішення Наглядової ради Товариства (Протокол №45 від 12 січня 2021 року, Протокол №53/1 від 13 лютого 2022 року, Протокол №58/1 від 1 березня 2023 року, Протокол №63 від 29 лютого 2024 року про укладання договорів на

здійснення аудиту звітності з Незалежною аудиторською фірмою ТОВ «Інтелект-сервіс» (Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм №2129, видане рішенням Аудиторської палати України від 23 лютого 2001 р. №99). 5. Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2021, 2022, 2023 роки та затвердження заходів за результатами його розгляду; рішення: 5.1. Прийняти до відома висновки зовнішнього аудиту за 2021, 2022, 2023 роки та затвердити заходи за результатами їх розгляду. 6. Звіт та висновки Ревізора Товариства за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022, 2023 роки. Затвердження звіту та висновків Ревізора Товариства. рішення: 6.1 Висновки Ревізора Товариства за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022, 2023 роки затвердити. 7. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту директора Товариства, звіту ревізора Товариства. Затвердження річного звіту Товариства за 2021, 2022, 2023 роки. рішення: 7.1. Затвердити річні звіти Товариства за 2021, 2022, 2023 роки. 8. Розподіл прибутку та збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом. рішення: 8.1. За підсумками 2021 року Товариство отримало прибуток в розмірі 693 тис. грн.. Загальну суму нерозподіленого прибутку, отриманого в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності в 2021 р. та залишок, накопичений за попередні періоди, в загальній сумі 2705 тис. грн. залишити на підприємстві для покриття збитків, що можуть виникнути в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності. 8.2. За підсумками 2022 року Товариство отримало збитки в розмірі 8 тис. грн. Здійснити покриття збитків, що виникли в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності в 2022 р. за рахунок прибутку майбутніх років. 8.3. За підсумками 2023 року Товариство отримало прибуток в розмірі 34 тис. грн.. Загальну суму нерозподіленого прибутку, отриманого в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності в 2023 р. та залишок, накопичений за попередні періоди, в загальній сумі 2731 тис. грн. залишити на підприємстві для покриття збитків, що можуть виникнути в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності. 9. Затвердження значних правочинів, які вчинилися Товариством протягом 2021, 2022, 2023 років. - Замовлення №2 від 18 листопада 2021 р. до Генерального Договору про надання інвестиційних послуг № 519-ГДТ;ДДдс-128 від 16 листопада 2021 р., а саме продажу 448 000 (чотириста сорок вісім тисяч) шт. акцій (Код ISIN цінних паперів: UA4000074058) ПАТ "Крюківський вагонобудівний завод" (код за ЄДР 05763814) за ціною 6 272 000,00 грн. (шість мільйонів двісті сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок). - Пред'явлення векселя до платежу згідно акту від 21 грудня 2021 р. Векселетримач: ТОВ "ФК "УКРФІНСИСТЕМ" (код за ЄДР 38918618) Вид векселя – простий, серія АА №1079178, номінальна вартість – 5 000 000.00 (п'ять мільйонів) гривень, термін платежу – 21 грудня 2021 року. рішення: 9.1. Затвердити значні правочини, згідно укладеним та виконаним угодам, а саме: - Замовлення №2 від 18 листопада 2021 р. до Генерального Договору про надання інвестиційних послуг № 519-ГДТ;ДДдс-128 від 16 листопада 2021 р., а саме продажу 448 000 (чотириста сорок вісім тисяч) шт. акцій (Код ISIN цінних паперів: UA4000074058) ПАТ "Крюківський вагонобудівний завод" (код за ЄДР 05763814) за ціною 6 272 000,00 грн. (шість мільйонів двісті сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок). - Пред'явлення векселя до платежу згідно акту від 21 грудня 2021 р. Векселетримач: ТОВ "ФК "УКРФІНСИСТЕМ" (код за ЄДР 38918618) Вид векселя – простий, серія АА №1079178, номінальна вартість – 5 000 000.00 (п'ять мільйонів) гривень, термін платежу – 21 грудня 2021 року. 9.2. Вважати затверджені правочини такими, що відповідають інтересам справи. 10. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дати прийняття такого рішення, але не пізніше проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства в 2025 р.; Рішення: 10.1. Попереднє надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дати прийняття такого рішення, але не пізніше проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства в 2025 р. Характер правочинів – купівля – продаж цінних паперів; гранична сукупна вартість правочинів – від 25 до 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. 10.2. Надати директору Товариства повноваження на підписання таких угод да здійснення необхідних та достатніх дій для виконання таких угод. 10.3. Затвердити такі угоди на майбутніх річних зборах акціонерів Товариства. 11. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. рішення: 11.1. Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства. 12.

	Обрання членів Наглядової ради Товариства, затвердження умов трудових договорів/контрактів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання трудових договорів обраними членами Наглядової ради Товариства. рішення: 12.1. Обрати до складу Наглядової ради Товариства (Згідно статті 35 пункту 3 підпункту 5) Закону України «Про акціонерні товариства» проект рішення з кумулятивного голосування не надається). 12.2. Затвердити умови трудових договорів/контрактів, що укладатимуться з ними, затвердити розмір їх винагороди. Доручити директору Товариства підписати трудові договори/контракти обраними членами Наглядової ради Товариства. 13. Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора Товариства. рішення: 13.1. Дострокове припинити повноваження Ревізора Товариства. 14. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення та затвердження Статуту Товариства в новій редакції. рішення: 14.1. Внести зміни до статуту Товариства шляхом викладення та затвердження його у новій редакції. 14.2. Уповноважити директора Товариства підписати Статут Товариства у новій редакції та провести всі необхідні дії з державної реєстрації з правом підписання передбачених законодавством документів. 15. Внесення змін та доповнень до внутрішніх положень Товариства шляхом викладення та затвердження їх в новій редакції. рішення: 15.1. Внести зміни до Положень Про збори акціонерів Товариства, Директора Товариства, Наглядову раду Товариства, шляхом викладення та затвердження їх у новій редакції. 15.2. Положення про Ревізора Товариства вважати таким, що втратило чинність. 15.3. Уповноважити Директора Товариства підписати означені внутрішні положення Товариства у новій редакції. 16. Про анулювання ліцензії. рішення: 16.1. Ухвалити та затвердити Протокол №61 засідання Наглядової ради Товариства від 21 червня 2023 р. про анулювання дилерської ліцензії.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	1. Звіт директора за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022, 2023 роки. Затвердження заходів за результатами розгляду звіту; Рішення: 1.1. Затвердити звіт директора за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021, 2022, 2023 роках. Вважати роботу директора задовільною. 2. Звіт Наглядової ради Товариства за підсумками роботи у 2021, 2022, 2023 роках. Затвердження заходів за результатами розгляду звіту. рішення: 2.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності у 2021, 2022, 2023 роках. Вважати роботу Наглядової ради Товариства задовільною. 3. Затвердження рішень Наглядової ради Товариства, які були прийняті протягом 2021, 2022, 2023 років. рішення: 3.1. Затвердити рішення Наглядової ради Товариства, які були прийняті протягом 2021, 2022, 2023 років. 4. Затвердження суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до вимог статті 29 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» для проведення обов'язкового аудиту річної фінансової звітності. рішення: 4.1. Ухвалити рішення Наглядової ради Товариства (Протокол №45 від 12 січня 2021 року, Протокол №53/1 від 13 лютого 2022 року, Протокол №58/1 від 1 березня 2023 року, Протокол №63 від 29 лютого 2024 року про укладання договорів на здійснення аудиту звітності з Незалежною аудиторською фірмою ТОВ «Інтелект-сервіс» (Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм №2129, видане рішенням Аудиторської палати України від 23 лютого 2001 р. №99). 5. Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2021, 2022, 2023 роки та затвердження заходів за результатами його розгляду; рішення: 5.1. Прийняти до відома висновки зовнішнього аудиту за 2021, 2022, 2023 роки та затвердити заходи за результатами їх розгляду. 6. Звіт та висновки Ревізора Товариства за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022, 2023 роки. Затвердження звіту та висновків Ревізора Товариства. рішення: 6.1 Висновки Ревізора Товариства за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022, 2023 роки затвердити. 7. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту директора Товариства, звіту ревізора Товариства. Затвердження річного звіту Товариства за 2021, 2022, 2023 роки. рішення: 7.1. Затвердити річні звіти Товариства за 2021, 2022, 2023 роки. 8. Розподіл прибутку та збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом. рішення: 8.1. За підсумками 2021 року Товариство отримало прибуток в розмірі 693 тис. грн.. Загальну суму нерозподіленого прибутку, отриманого в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності в 2021 р. та

залишок, накопичений за попередні періоди, в загальній сумі 2705 тис. грн. залишити на підприємстві для покриття збитків, що можуть виникнути в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності. 8.2. За підсумками 2022 року Товариство отримало збитки в розмірі 8 тис. грн. Здійснити покриття збитків, що виникли в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності в 2022 р. за рахунок прибутку майбутніх років. 8.3. За підсумками 2023 року Товариство отримало прибуток в розмірі 34 тис. грн.. Загальну суму нерозподіленого прибутку, отриманого в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності в 2023 р. та залишок, накопичений за попередні періоди, в загальній сумі 2731 тис. грн. залишити на підприємстві для покриття збитків, що можуть виникнути в результаті ведення товариством фінансово-господарської діяльності.

9. Затвердження значних правочинів, які вчинилися Товариством протягом 2021, 2022, 2023 років. - Замовлення №2 від 18 листопада 2021 р. до Генерального Договору про надання інвестиційних послуг № 519-ГДТ;ДДдс-128 від 16 листопада 2021 р., а саме продажу 448 000 (чотириста сорок вісім тисяч) шт. акцій (Код ISIN цінних паперів: UA4000074058) ПАТ "Крюківський вагонобудівний завод" (код за ЄДР 05763814) за ціною 6 272 000,00 грн. (шість мільйонів двісті сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок). - Пред'явлення векселя до платежу згідно акту від 21 грудня 2021 р. Векселетримач: ТОВ "ФК "УКРФІНСИСТЕМ" (код за ЄДР 38918618) Вид векселя – простий, серія АА №1079178, номінальна вартість – 5 000 000.00 (п'ять мільйонів) гривень, термін платежу – 21 грудня 2021 року. рішення: 9.1. Затвердити значні правочини, згідно укладеним та виконаним угодам, а саме: - Замовлення №2 від 18 листопада 2021 р. до Генерального Договору про надання інвестиційних послуг № 519-ГДТ;ДДдс-128 від 16 листопада 2021 р., а саме продажу 448 000 (чотириста сорок вісім тисяч) шт. акцій (Код ISIN цінних паперів: UA4000074058) ПАТ "Крюківський вагонобудівний завод" (код за ЄДР 05763814) за ціною 6 272 000,00 грн. (шість мільйонів двісті сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок). - Пред'явлення векселя до платежу згідно акту від 21 грудня 2021 р. Векселетримач: ТОВ "ФК "УКРФІНСИСТЕМ" (код за ЄДР 38918618) Вид векселя – простий, серія АА №1079178, номінальна вартість – 5 000 000.00 (п'ять мільйонів) гривень, термін платежу – 21 грудня 2021 року. 9.2. Вважати затверджені правочини такими, що відповідають інтересам справи. 10. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дати прийняття такого рішення, але не пізніше проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства в 2025 р.; Рішення: 10.1. Попереднє надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом року з дати прийняття такого рішення, але не пізніше проведення річних загальних зборів акціонерів Товариства в 2025 р. Характер правочинів – купівля – продаж цінних паперів; гранична сукупна вартість правочинів – від 25 до 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. 10.2. Надати директору Товариства повноваження на підписання таких угод да здійснення необхідних та достатніх дій для виконання таких угод. 10.3. Затвердити такі угоди на майбутніх річних зборах акціонерів Товариства. 11. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. рішення: 11.1. Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства. 12. Обрання членів Наглядової ради Товариства, затвердження умов трудових договорів/контрактів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання трудових договорів обраними членами Наглядової ради Товариства. рішення: 12.1. Обрати до складу Наглядової ради Товариства (Згідно статті 35 пункту 3 підпункту 5) Закону України «Про акціонерні товариства» проект рішення з кумулятивного голосування не надається). 12.2. Затвердити умови трудових договорів/контрактів, що укладатимуться з ними, затвердити розмір їх винагороди. Доручити директору Товариства підписати трудові договори/контракти обраними членами Наглядової ради Товариства. 13. Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора Товариства. рішення: 13.1. Дostroкове припинити повноваження Ревізора Товариства. 14. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення та затвердження Статуту Товариства в новій редакції. рішення: 14.1. Внести зміни до статуту Товариства шляхом викладення та затвердження його у новій редакції. 14.2. Уповноважити директора Товариства підписати Статут Товариства у новій редакції та провести всі необхідні дії з державної реєстрації з правом підписання передбачених законодавством документів. 15. Внесення змін та доповнень до внутрішніх положень Товариства

шляхом викладення та затвердження їх в новій редакції. рішення: 15.1. Внести зміни до Положень Про збори акціонерів Товариства, Директора Товариства, Наглядову раду Товариства, шляхом викладення та затвердження їх у новій редакції. 15.2 Положення про Ревізора Товариства вважати таким, що втратило чинність. 15.3. Уповноважити Директора Товариства підписати означені внутрішні положення Товариства у новій редакції. 16. Про анулювання ліцензії. рішення: 16.1. Ухвалити та затвердити Протокол №61 засідання Наглядової ради Товариства від 21 червня 2023 р. про анулювання дилерської ліцензії.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Соколова Олена Василівна, до 16.04.2027	2610805826		X			
Петруньок Ірина Михайлівна, до 16.04.2027	2503204688			V		
Скороход Андрій Васильович, до 16.04.2027	2793809453			V		

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	10
з них очних:	10
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Поточна діяльність товариства, організація зборів акціонерів, обрання зовнішнього аудитора, схвалення річних звітів для подання їх на розгляд зборів акціонерів, затвердження кандидатур на посаду членів наглядової ради для зборів акціонерів, схвалення Висновку щодо результатів перевірки внутрішнього аудиту (контролю) ПрАТ «Ділові партнери» на предмет дотримання вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської

фірми);

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1. Наглядова рада складається з 3 осіб, голови Наглядової ради та 2 членів Наглядової ради. Члени Наглядової ради цілком компетентні в питаннях, покладених на Наглядову раду в межах Статуту Товариства та Положення Про Наглядову Раду.

Голова Наглядової ради - керує роботою Наглядової ради та виконує інші функції, передбачені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову Раду. Члени Наглядової ради незалежні в прийнятті будь-яких рішень. Наглядова рада не має комітетів, повністю виконує свої обов'язки в межах Статуту Товариства та Положення Про Наглядову Раду. Наглядова рада має просту структуру без утворення комітетів. Рішення приймаються на засіданнях Наглядової ради, які скликаються не рідше ніж 1 раз на 3 місяці і приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради. Засідання Наглядової ради вважаються правомочними, якщо на них присутні більш ніж 50% членів Наглядової ради.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Гудов Костянтин Володимирович з 15.01.2023 р.- 14.01.2026р.
РНОКПП	2671500398
УНЗР	3 роки
Опис ключових рішень керівника	Здійснення керівництва поточної діяльності та організація виконання рішень Загальних зборів Товариства та Наглядової ради Товариства. Вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Загальні збори Товариства можуть винести рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції директора.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Виконавчий орган складається з одноособового директора, без заступників та комітетів. Директор товариства компетентний в питаннях керівництва Товариством, в вирішенні питань поточної діяльності товариства в межах Статуту Товариства та Положення Про директора Товариства. Директор цілком виконує поставлені зборами акціонерів цілі Товариства. Діяльність Товариства в звітному році є прибутковим завдяки професійній діяльності директора і трудового колективу Товариства.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Перша лінія захисту - бізнес-підрозділи, підрозділи підтримки діяльності Товариства, а також працівники цих підрозділів, які ініціюють, здійснюють або відображають господарські операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та відповідають за поточне управління цими ризиками, здійснюють заходи з контролю в межах своєї компетенції.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Друга лінія захисту - комплаєнс-менеджер. Забезпечують впевненість керівництва Товариства в тому, що впроваджені першою лінією захисту заходи з контролю та управління ризиками є ефективними.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Третя лінія захисту - внутрішній аудитор. Здійснює оцінювання ефективності діяльності першої та другої ліній захисту, загальне оцінювання ефективності системи внутрішнього контролю в межах виконання функції внутрішнього аудиту.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Положення про службу внутрішнього аудиту (контролю) нова редакція, затверджене рішенням Наглядової ради, Протокол № 67/01 від 01.06.2024 р; Положення про комплаєнс, затверджене рішенням Наглядової ради, Протокол № 67/01 від 01.06.2024 р;
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс- ризиків)	14.01.2025 Протокол № 70/01
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі	Основними положеннями звіту з комплаєнс-ризиків є: - фінансові та інші господарські операції проведені у відповідності з чинним

комплаєнс-ризиків)	законодавством України - система управління ризиками, в тому числі пов'язаними з інвестиційною та фінансовою діяльністю, є адекватною та ефективною; закони, нормативні акти та інші зовнішні документи, що встановлюють вимоги до Товариства дотримано.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	дані відсутні
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	дані відсутні
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	дані відсутні

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.	На сьогодні в законодавстві України відсутні вимоги щодо складання та подання Звіту про сталий розвиток, проте питання перебуває на стадії опрацювання, тому суб'єктам господарювання необхідно розпочинати підготовчу роботу щодо вивчення та аналізу інформації, необхідної для складання Звіту про сталий розвиток. Товариство не застосовувало нові або змінені стандарти, які були видані Радою з МФСЗ, але ще не набули чинності для фінансового року, що почався з 1 січня 2024 року. Керівництво Товариства очікує, що нові стандарти та зміни будуть застосовані при складанні фінансової звітності після набуття ними чинності. В даний час керівництво оцінює ефект потенційного впливу змінених стандартів на фінансову звітність Товариства.
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування/ім'я стейкхолдера,64 опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера; 2) 3)	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування / ім'я стейкхолдера,65 опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом/ особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей; 2) 3)	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж	

	усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.	
--	---	--

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Положення про директора	Юридичний статус, права та обов'язки, відповідальність	https://depar.pat.ua/documents/polozhennya?doc=104073
2	Положення про Наглядову раду	Юридичний статус, права та обов'язки, відповідальність	https://depar.pat.ua/documents/polozhennya?doc=104066
3	Положення про загальні збори акціонерів	Юридичний статус, правила проведення та підрахунку голосів	https://depar.pat.ua/documents/polozhennya?doc=104042